

**THÔNG BÁO**

**Về việc mời chào hàng cạnh tranh rút gọn  
Gói thầu: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023**

Công ty cổ phần 397 tổ chức chào hàng cạnh tranh rút gọn, gói thầu: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023 cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023.
2. Nguồn vốn: Chi phí sản xuất kinh doanh năm 2023 của Công ty cổ phần 397.
3. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh rút gọn.
4. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
5. Bản yêu cầu báo giá được phát hành miễn phí trên website của Công ty cổ phần 397: congtycophan397.com.vn và phát trực tiếp tại phòng KTAT- Công ty cổ phần 397 bắt đầu từ 14h00' ngày 6 tháng 4 năm 2023 đến trước 14h00' ngày 13/4/2023.

Địa chỉ: Khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh

Tel: 0203 2211. 329

Fax: 0203 3871.299

Các đơn vị đến nhận Bản yêu cầu báo giá đề nghị mang theo Giấy giới thiệu của đơn vị, chứng minh thư nhân dân và đề nghị ghi lại email, số điện thoại để liên hệ.

6. Thời điểm đóng thầu: 14h00' ngày 13/4/2023 tại Văn phòng Công ty cổ phần 397.

7. Báo giá của nhà thầu sẽ được mở công khai vào lúc 14h15' ngày 13/4/2023 tại Văn phòng Công ty cổ phần 397.

Công ty cổ phần 397 trân trọng kính mời các nhà thầu tham dự chào hàng cạnh tranh rút gọn gói thầu mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023 vào thời gian và địa điểm nêu trên.

Công ty cổ phần 397 trân trọng cảm ơn

**Nơi nhận:**

- Các nhà thầu;
- TCG, TTĐ (t/h);
- Lưu: VT, TCG, KTAT. N05.



**Kiều Văn Sinh**

CÔNG TY CỔ PHẦN 397

## BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

Tên gói thầu: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023

Dự toán: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023

Phát hành ngày: 6/4/2023

Ban hành kèm theo Quyết định số: 608./QĐ-CT397 ngày 6/4 /2023

GIÁM ĐỐC



Kiều Văn Sinh

## TỪ NGỮ VIẾT TẮT

Chủ đầu tư/bên mời thầu	Công ty cổ phần 397
Gói thầu	Gói thầu: Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023
Luật đấu thầu	Luật đấu thầu số 43/2013/QH13
Nghị định 63/CP	Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu

# Chương I. YÊU CẦU NỘP BÁO GIÁ

## Mục 1. Khái quát

1. Tên bên mời thầu là: CÔNG TY CỔ PHẦN 397
2. Bên mời thầu mời nhà thầu tham gia chào hàng cạnh tranh rút gọn (nộp báo giá) gói thầu Mua quần áo bảo hộ lao động năm 2023. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói thầu nêu tại Chương II của bản yêu cầu báo giá này.
3. Loại hợp đồng: Trọn gói

## Mục 2. Tư cách hợp lệ của nhà thầu

Nhà thầu là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói thầu này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
4. Bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
5. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
6. Là doanh nghiệp cấp nhỏ hoặc siêu nhỏ theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

## Mục 3. Đơn chào hàng, giá chào và biểu giá

1. Nhà thầu phải nộp đơn chào hàng và biểu giá theo Mẫu số 01, Mẫu 02 hoặc mẫu 02a Chương III, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu. Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong bản yêu cầu báo giá với đúng giá đã chào. 2. Giá chào là giá do nhà thầu ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói thầu trên cơ sở yêu cầu của bản yêu cầu báo giá, kể cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của nhà thầu sẽ bị loại.

3. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm bên mời thầu nhận

được trước thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, nhà thầu cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

#### **Mục 4. Thành phần báo giá**

Báo giá do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo Mẫu số 01 Chương III;
2. Biểu giá theo Mẫu 02 và mẫu 02a Chương III;
3. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
4. Các nội dung cần thiết khác: Không

#### **Mục 5. Thời hạn hiệu lực của báo giá**

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 20 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

#### **Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá**

1. Nhà thầu phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Kỹ thuật an toàn, Công ty cổ phần 397, khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh không muộn hơn 14h00 ngày 13/4/2023. Các báo giá được gửi đến bên mời thầu sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

2. Bên mời thầu chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà thầu. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, bên mời thầu lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà thầu, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà thầu đã nộp báo giá.

3. Bên mời thầu so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời thầu có thể mời nhà thầu có giá chào thấp nhất đến thương thảo hợp đồng.

#### **Mục 7. Điều kiện xét duyệt trúng thầu**

Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán gói thầu được duyệt.

#### **Mục 8. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu**

1. Kết quả lựa chọn nhà thầu sẽ được gửi đến tất cả nhà thầu tham dự chào hàng theo hình thức gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện, fax và được đăng tải trên website của Công ty cổ phần 397 tại địa chỉ [www.congtycophan397.com.vn](http://www.congtycophan397.com.vn).

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, nếu có nhà thầu không trúng thầu gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 05 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, bên mời thầu sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà thầu.

### **Mục 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng**

Trước khi hợp đồng có hiệu lực trong vòng 5 ngày kể từ ngày ký hợp đồng, nhà thầu trúng thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng như sau: Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng là 2% giá trị hợp đồng bằng tiền mặt, chuyển khoản hoặc thư bảo lãnh ngân hàng.

### **Mục 10. Giải quyết kiến nghị**

Nhà thầu có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng theo quy định tại Điều 91 và Điều 92 của Luật đấu thầu và Mục 2 Chương XII của Nghị định 63/CP.

## Chương II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA GÓI THẦU

Nhà thầu phải cung cấp theo đúng nội dung nêu tại bảng sau trong vòng 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

**Bảng số 1. Yêu cầu cung cấp hàng hóa**

STT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Quần áo bảo hộ lao động vải Pê cô màu rêu	Bộ	712		
2	Quần áo rằn ri	Bộ	64		
3	Quần áo cấp dưỡng	Bộ	39		

**\* Yêu cầu khác:**

TT	Nội dung	Yêu cầu
1	Thời gian giao hàng	Trong vòng 45 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
2	Chất lượng hàng hóa	Hàng mới 100%, sản xuất năm 2023
3	Địa điểm giao hàng	Tại kho vật tư Công ty cổ phần 397
4	Thời gian thanh toán	Trong vòng 45 ngày sau khi hoàn tất các thủ tục thanh toán
5	Thời gian bảo hành	Hàng hóa được bảo hành trong vòng 20 ngày theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất kể từ ngày hai bên tiến hành ký biên bản và bàn giao hàng hóa
6	Hiệu lực báo giá	20 ngày kể từ ngày đóng thầu

Lưu ý: Các nhà thầu phải đáp ứng tất cả các yêu cầu nêu trên thì mới được đánh giá là đạt

**ĐƠN CHÀO HÀNG**

Ngày: \_\_\_\_\_ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu theo thông báo mời chào hàng]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của bên mời thầu]

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số \_\_\_\_\_ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói thầu này.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_\_ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Giá chào</b>
1	Hàng hóa	(M)
2	Dịch vụ liên quan	(I)
	Tổng cộng giá chào	(M) + (I)
	(Kết chuyển sang đơn chào hàng)	

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
(ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

**BẢNG GIÁ CHÀO CỦA HÀNG HÓA**

TT	Tên hàng	Xuất xứ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Quần áo bảo hộ lao động vải Pê cô màu rêu		Bộ	712		
2	Quần áo rằn ri		Bộ	64		
3	Quần áo cấp dưỡng		Bộ	39		
<b>Tổng cộng giá chào chưa bao gồm thuế GTGT</b>						
Thuế GTGT						
<b>Tổng cộng giá chào đã bao gồm thuế GTGT</b> <i>(Kết chuyển sang bảng tổng hợp giá chào)</i>						
<b>Bảng chữ:</b>						

**Đại diện hợp pháp của nhà thầu**  
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Các cột (1), (2), (4), (5) Bên mời thầu ghi phù hợp với Danh mục hàng hóa quy định tại Chương II – Phạm vi, yêu cầu của gói thầu.

Các cột (3), (6), (7) do nhà thầu chào. Đơn giá tại cột (6) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên mời thầu, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có). Khi tham gia chào hàng cạnh tranh, nhà thầu phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày, trước ngày có thời điểm đóng

## Chương IV. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

### HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Hợp đồng số: \_\_\_\_\_

Gói thầu: \_\_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu]

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP;
- Căn cứ thông báo số \_\_\_\_ /TB-CT397 ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm 2023 của Công ty cổ phần 397 về việc thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu \_\_\_\_\_
- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên

Hôm nay, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_, Chúng tôi gồm có:

**Đại diện chủ đầu tư: (Sau đây gọi là bên A)**

**BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN 397**

Đại diện là ông: **KIỀU VĂN SÍNH** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Khu Yên Lãng 1, phường Yên Thọ, thị xã Đông Triều, Tỉnh Quảng Ninh.

Điện thoại: 0203.2211329 Fax: 0203.3871299

Tài khoản số: 1000005996 tại Ngân hàng SHB chi nhánh Quảng Ninh.

Mã số thuế: 5701435907

**Đại diện nhà thầu: (Sau đây gọi là bên B)**

**BÊN B:.....**

Đại diện ông/bà: \_\_\_\_\_ Chức vụ:.....

Địa chỉ:

Điện thoại: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số \_\_\_\_ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (trường hợp được ủy quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng này với các điều khoản sau đây:

#### **Điều 1: Đối tượng hợp đồng.**

Bên A đồng ý mua và Bên B đồng ý bán quần áo bảo hộ lao động với số lượng cụ thể như sau:

STT	Tên hàng	Xuất xứ	ĐVT	Số lượng
1	Quần áo bảo hộ lao động vải Pê cô màu rêu		Bộ	712
2	Quần áo rằn ri		Bộ	64
3	Quần áo cấp dưỡng		Bộ	39

- Mẫu mã, chủng loại, màu sắc hàng hóa bên B tổ chức thực hiện may đo cho cán bộ CNVC người lao động theo đúng mẫu mà bên A yêu cầu.

- Chất lượng hàng hóa: Mới 100%, sản xuất năm 2023.

- Ghi chú: Giá trên đã bao gồm chi phí đóng gói và chi phí vận chuyển.

### **Điều 2. Thành phần Hợp đồng.**

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả đấu thầu;

### **Điều 3. Thời gian và Tiến độ thực hiện hợp đồng**

- Thời gian bắt đầu có hiệu lực Hợp đồng kể từ ngày hai bên ký kết và bên B nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng cho bên A

- Tiến độ thực hiện hợp đồng: 45 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

### **Điều 4. Giá trị và loại hợp đồng**

Giá trị hợp đồng: \_\_\_\_\_ (giá đã bao gồm thuế GTGT)

Bằng chữ:.....

Loại hợp đồng: Trọn gói

### **Điều 5. Bảo đảm thực hiện hợp đồng**

- Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày ký kết hợp đồng, bên B phải nộp cho bên A một bảo đảm thực hiện hợp đồng bằng 2% giá trị hợp đồng tương đương với số tiền là \_\_\_\_\_ đồng. Bảo đảm thực hiện hợp đồng được thực hiện theo một trong các cách sau:

- + Bảo đảm bằng tiền mặt.
- + Chuyển khoản

- + Bảo đảm do một Ngân hàng hoạt động hợp pháp tại Việt Nam phát hành.
- Bảo đảm thực hiện hợp đồng sẽ được trả lại cho Bên A như một khoản bồi thường cho bất cứ thiệt hại nào phát sinh do lỗi của Bên B khi bên B không hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm của mình theo hợp đồng.
- Trường hợp Bên B không thực hiện Bảo đảm thực hiện hợp thì Hợp đồng bị hủy khi đó Bên A có quyền tổ chức lựa chọn Nhà thầu khác
- Bên B không được nhận lại Bảo đảm thực hiện Hợp đồng khi không thực hiện bảo đảm thực hiện Hợp đồng theo yêu cầu Bên A
- Trường hợp Bên B đảm bảo thực hiện hợp đồng bằng tiền mặt, Bên A phải hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng cho bên B không chậm hơn 20 ngày kể từ khi hai bên ký biên bản nghiệm thu và giao nhận hàng hóa và biên bản thanh lý hợp đồng.

#### **Điều 6. Phương thức và hình thức thanh toán:**

Trong vòng 45 ngày Kể từ ngày Bên B giao đủ hàng và chứng từ theo quy định bên A thanh toán toàn bộ số tiền còn lại bằng chuyển khoản cho bên B là: \_\_\_\_\_ đồng (Bằng chữ: .....)

Đồng tiền thanh toán: Việt Nam Đồng.

#### **Điều 7. Phương thức vận chuyển, giao nhận hàng hóa và bảo hành**

Thời gian giao hàng: Giao toàn bộ số lượng hàng trong vòng 45 ngày kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

Địa điểm giao hàng: Tại kho vật tư của bên A.

Phương tiện vận chuyển và chi phí vận chuyển do Bên B chịu.

Tại thời điểm bàn giao hàng hóa, hai Bên sẽ cùng nhau lập “Biên bản nghiệm thu và giao nhận hàng hóa” do nhân viên hoặc đại diện của hai bên cùng ký, trong đó ghi rõ hàng hóa được bàn giao, số lượng hàng hóa được bàn giao.

Hàng hóa được bảo hành trong vòng 20 ngày theo đúng tiêu chuẩn của nhà sản xuất kể từ ngày hai bên tiến hành ký biên bản và bàn giao hàng hóa

#### **Điều 8: Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên**

##### **8.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A.**

Phải thông báo cho Bên B về khối lượng và tiến độ cung cấp hàng hóa để Bên B chuẩn bị.

Cử cán bộ liên hệ và đón nhận hàng theo thông báo của Bên B và ký Biên bản giao nhận hàng hóa khi đã nhận hàng hóa.

Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho Bên B theo Điều 6 của Hợp đồng này.

Có quyền yêu cầu Bên B giao hàng hóa theo đúng tiến độ quy định tại Hợp đồng này

## 8.2. Quyền và nghĩa vụ của bên B.

Đảm bảo giao hàng hóa đúng và đủ về số lượng, chất lượng, chủng loại hàng hóa quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

Phân loại và đóng gói hàng hóa đảm bảo an toàn trong vận chuyển và dễ kiểm nhận.

Giao hàng và gửi chứng từ đúng thời gian quy định.

Được thanh toán đầy đủ theo đúng thời hạn thanh toán đã quy định tại Điều 6 của Hợp đồng này.

## **Điều 9. Phạt hợp đồng và bồi thường thiệt hại**

Trường hợp bên B tự ý hủy ngang hợp đồng thì hợp đồng sẽ bị hủy và bên A có quyền xử phạt với mức phạt 5% giá trị hợp đồng

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, Bên nào vi phạm trách nhiệm mà gây thiệt hại cho Bên còn lại thì phải chịu bồi thường thiệt hại theo quy định pháp luật. Tuy nhiên, Bên yêu cầu bồi thường thiệt hại phải chứng minh thiệt hại thực tế mà mình phải chịu.

## **Điều 10. Bất khả kháng**

- Bất khả kháng là trường hợp do thiên tai và các thảm họa khác mang tính khách quan nằm ngoài tầm kiểm soát của các Bên.

- Việc một Bên không hoàn thành nghĩa vụ của mình do sự kiện bất khả kháng sẽ không phải là cơ sở để Bên kia chấm dứt hợp đồng. Tuy nhiên, Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải:

+ Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng do sự kiện bất khả kháng gây ra.

+ Thông báo ngay cho Bên kia về sự kiện bất khả kháng xảy ra trong vòng 01 ngày ngay sau khi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

- Trong trường hợp xảy ra sự kiện bất khả kháng, thời gian thực hiện hợp đồng sẽ được kéo dài bằng thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng mà Bên bị ảnh hưởng không thể thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng của mình.

## **Điều 11. Giải quyết tranh chấp**

Mọi tranh chấp phát sinh liên quan đến Hợp đồng này trước hết được giải quyết thông qua thương lượng, hòa giải. Trong trường hợp không giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải thì tranh chấp sẽ được đưa ra giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam.

## **Điều 12. Điều khoản chung của Hợp đồng**

Hai bên cam kết thực hiện tốt các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng. Trong khi thực hiện hợp đồng nếu có gì vướng mắc hai bên có trách nhiệm thông

báo cho nhau biết bằng văn bản để bàn bác thống nhất giải quyết. Bên nào không thực hiện đúng thì bên đó phải hoàn toàn chịu trách nhiệm. Trường hợp hai bên không thể thương thảo được, thì đưa ra tòa án có thẩm quyền phán quyết của tòa án hai bên phải thực hiện. Mọi chi phí phát sinh do bên thua chịu.

Hợp đồng này được lập 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản các bản hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau./.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

## MẪU BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_  
Kính gửi: \_\_\_\_\_ [Ghi tên bên mời thầu]  
(sau đây gọi là bên mời thầu)

Theo đề nghị của \_\_\_\_ [Ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu \_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp hàng hoá cho gói thầu trên (sau đây gọi là hợp đồng);<sup>(2)</sup>

Theo quy định trong bản yêu cầu báo giá (hoặc hợp đồng), nhà thầu phải nộp cho Bên mời thầu bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, \_\_\_\_ [Ghi tên của ngân hàng] có trụ sở đăng ký tại \_\_\_\_ [Ghi địa chỉ của ngân hàng<sup>(3)</sup>] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu với số tiền là \_\_\_\_ [Ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại hợp đồng]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Bên mời thầu bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn \_\_\_\_ [Ghi số tiền bảo lãnh] như đã nêu trên, khi có văn bản của Bên mời thầu thông báo nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_<sup>(4)</sup>.

### Đại diện hợp pháp của ngân hàng

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Chỉ áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

(2) Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì bên mời thầu sẽ báo cáo bên mời thầu xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của \_\_\_\_ [Ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu trúng thầu gói thầu \_\_\_\_ [Ghi tên gói thầu] đã ký hợp đồng số \_\_\_\_ [Ghi số hợp đồng] ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ (sau đây gọi là Hợp đồng).”

(3) Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(4) Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại hợp đồng.